

NAG.261.1.2026

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych oraz usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych (listowych i paczek) oraz kurierskich, a także ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - *Prawo pocztowe* (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm), w okresie od 01.02.2026 r. do 31.01.2027 r.
  2. Przez krajowe przesyłki pocztowe – listowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:
    - 1) w następujących przedziałach wagowych:
      - a) format S do 500 g,
      - b) format M do 1000 g,
      - c) format L do 2 000 g.
    - 2) o następujących wymiarach:
      - a) **MAKSIMUM**: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm; **MINIMUM**: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm; przy czym:
        - format S: **MINIMUM** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, **MAKSIMUM** - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 320 mm, szerokość 160 mm;
        - format M: **MINIMUM** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, **MAKSIMUM** - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230mm;
        - format L: **MINIMUM** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, **MAKSIMUM** - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm;
      - b) kartki pocztowe: **MAKSIMUM**: 120 x 235 mm, **MINIMUM**: 90 x 140 mm;
      - c) przesyłki listowe w formie rulonu: **MAKSIMUM**: suma długości plus podwójna średnica - 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm, **MINIMUM**: suma długości plus podwójna średnica -170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm.
- Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/-2 mm.
3. Przez zagraniczne przesyłki pocztowe – listowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:
    - 1) w następujących przedziałach wagowych:
      - a) do 50 g,
      - b) powyżej 50 g do 100 g,
      - c) powyżej 100 g do 350 g,
      - d) powyżej 350 g do 500 g,
      - e) powyżej 500 g do 1 000 g,

- f) powyżej 1 000 g do 2 000 g;
- 2) o następujących wymiarach:
  - a) MAKSYMUM: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm; MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
  - b) kartki pocztowe: MAKSYMUM: 120 x 235 mm, MINIMUM: 90 x 140 mm,
  - c) przesyłki listowe w formie rulonu: MAKSYMUM: suma długości plus podwójna średnica - 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm, MINIMUM: suma długości plus podwójna średnica -170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm.
- 4. Przez krajowe przesyłki pocztowe – paczki, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
  - 1) paczki o wadze od 0 do 10 kg w następujących przedziałach wagowych:
    - a) do 1 kg,
    - b) powyżej 1 kg do 2 kg,
    - c) powyżej 2 kg do 5 kg,
    - d) powyżej 5 kg do 10 kg;
  - 2) paczki o wymiarach: MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm z tolerancją +/-2 mm, MAKSYMUM: suma wymiarów (długość, szerokość, wysokość) maksymalnie 3 000 mm i najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm, przy czym:
    - Gabaryt A: MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSYMUM: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,
    - Gabaryt B: MINIMUM: jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza: długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm, MAKSYMUM: suma wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm.
- 5. Przez przesyłki kurierskie, będące przedmiotem zamówienia rozumie się krajowe przesyłki kurierskie, odbierane od nadawcy, przemieszczane i doręczane odbiorcy pod wskazany adres, w terminie przewidywanym do drugiego dnia roboczego po dniu nadania:
  - 1) o wadze do 1 kg w opakowaniu firmowym Wykonawcy,
  - 2) o wadze powyżej 1 kg do 5 kg.
- 6. Rodzaje przesyłek listowych przewidywane do wysyłki przez Zamawiającego:
  - 1) nierejestrowana – przesyłka listowa zwykła, doręczana w ciągu pięciu dni roboczych po dniu nadania,
  - 2) nierejestrowana, priorytetowa – przesyłka listowa zwykła, najszybszej kategorii – doręczona w ciągu trzech dni roboczych po dniu nadania, pod warunkiem nadania do godziny 15<sup>00</sup>,
  - 3) rejestrowana, ekonomiczna – przesyłka polecona, będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem – doręczona w ciągu pięciu dni roboczych po dniu nadania,
  - 4) rejestrowana, priorytetowa – przesyłka polecona, najszybszej kategorii – doręczona w ciągu trzech dni roboczych po dniu nadania, pod warunkiem nadania do godziny 15<sup>00</sup>,

- 5) rejestrowana, ekonomiczna z potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka doręczana w ciągu pięciu dni roboczych po dniu nadania za pokwitowaniem odbioru zwracanym do Nadawcy/Zamawiającego,
  - 6) rejestrowana, priorytetowa, z potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka polecona najszybszej kategorii, doręczana za pokwitowaniem odbioru zwracanym do Nadawcy/Zamawiającego – doręczona w ciągu trzech dni roboczych po dniu nadania, pod warunkiem nadania do godziny 15<sup>00</sup>,
  - 7) zagraniczna, rejestrowana, priorytetowa, z potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka polecona najszybszej kategorii, doręczana za pokwitowaniem odbioru zwracanym do Nadawcy/Zamawiającego.
7. Rodzaje paczek przewidywane do wysyłki przez Zamawiającego:
- 1) ekonomiczne – paczki rejestrowane, doręczane w ciągu pięciu dni roboczych po dniu nadania,
  - 2) priorytetowe – paczki rejestrowane, doręczane w ciągu trzech dni roboczych po dniu nadania, pod warunkiem nadania do godziny 15<sup>00</sup>,
  - 3) ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru (ZPO) - paczki rejestrowane, doręczone w ciągu pięciu dni roboczych po dniu nadania, za pokwitowaniem odbioru zwracanym do Nadawcy/Zamawiającego,
  - 4) priorytetowe z potwierdzeniem odbioru (ZPO) – paczki rejestrowane, doręczane w ciągu trzech dni roboczych po dniu nadania, pod warunkiem nadania do godziny 15<sup>00</sup>, za pokwitowaniem odbioru zwracanym do Nadawcy /Zamawiającego.
8. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczania przesyłek do placówek pocztowych przyporządkowanych komórkom organizacyjnym Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, przedstawionym poniżej, przy założeniu, że odległość od lokalizacji Zamawiającego do punktu pocztowego Wykonawcy nie może być większa niż 3 km w linii prostej.
- 1) Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin,
  - 2) Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie Pracownia Terenowa w Białej Podlaskiej, ul. Warszawska 14, 21-500 Biała Podlaska,
  - 3) Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie Pracownia Terenowa w Chełmie, ul. Mickiewicza 37, 22-100 Chełm,
  - 4) Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie Pracownia Terenowa w Zamościu, ul. Zamenhofa 4, 22-400 Zamość
9. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy z potwierdzeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Nadawcy.
10. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek.
11. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
- 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony

- dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek oraz ułożenie ich wg kolejności wpisów, stroną adresową w tym samym kierunku,
- 2) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek, wg wzoru ustalonego w wyłonionym Wykonawcą, w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek oraz ułożenie ich wg kolejności wpisów, stroną adresową w tym samym kierunku.
12. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
13. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Nadawcy/Zamawiającego.
14. Wykonawca będzie doręczał do Nadawcy pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki z potwierdzeniem odbioru.
15. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Nadawcy/Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odbierania przez adresata.
16. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przesyłek do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
17. Ilości przewidywanych przesyłek pocztowych i kurierskich w okresie świadczenia usług przedstawione zostały w *Formularzu cenowym*. Zamawiający zastrzega zmiany ilościowe wyszczególnionych przesyłek, z zastrzeżeniem, że nie zostanie przekroczona wartość umowy.
18. Niewyszczególnione w *Formularzu cenowym* rodzaje przesyłek będą wyceniane zgodnie z obowiązującym cennikiem wyłonionego Wykonawcy.
19. Podane w *Formularzu cenowym* ilości stanowią szacunkową, średnią ilość przesyłek nadawanych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy i służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że podane ilości zostaną osiągnięte w okresie trwania umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy planowane środki finansowe i ilości przesyłek nie zostaną w pełni wykorzystane do terminu zakończenia umowy.